

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**“Обмін посвідчення водія на право керування транспортними засобами
(без складання іспитів)”**
(назва адміністративної послуги)

**Територіальний сервісний центр № 5641 РСЦ ГСЦ МВС в Рівненській
області**

Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження та режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Територіальний сервісний центр № 5641 (на правах відділу м. Рівне) Регіонального сервісного центру Головного сервісного центру МВС в Рівненській області: (ТСЦ МВС): 33027, м. Рівне, вул. Київська, 108 Б Режим роботи: вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 8:00 -17:00 год. субота: 8.00 -15.45 год. без обідньої перерви. Вихідні дні: неділя, понеділок телефон: (0362) 67-97-52; вебсайт РСЦ ГСЦ МВС в Рівненській області: http://riv.hsc.gov.ua; e-mail: tsc5641@riv.hsc.gov.ua
Інформація про центр надання адміністративних послуг		
2.	Місцезнаходження Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному (далі-ЦНАП): 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2 Віддалене робоче місце адміністратора Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в торговельно-розважальному центрі «ХЕППІ МОЛЛ» (далі – віддалене робоче місце ЦНАП): 33000, м. Рівне, вул. Сергія Бачинського, 5:
3.	Інформація про режим роботи Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному	ЦНАП: 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2 Режим роботи: понеділок, середа, четвер: 9:00 -17:00 год. вівторок: 9:00 - 20:00 год. п'ятниця, субота: 9:00 - 16:00 год. без обідньої перерви. Вихідний день: неділя Віддалене робоче місце ЦНАП: 33000, м. Рівне, вул. Сергія Бачинського, 5:

		Режим роботи: понеділок, вівторок, середа, четвер: 10:00 -19:00 год. п'ятниця: 10:00 - 17:00 год. субота: 10:00 - 16:00 год. без обідньої перерви. <u>Вихідний день: неділя</u>
4.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	ЦНАП: тел. (0362) 40-00-43 e-mail: снар.rivne@ukr.net вебсайт: снарпв.gov.ua Віддалене робоче місце ЦНАП тел. (0362) 40-00-43
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Закон України «Про дорожній рух», Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», Закон України «Про адміністративні послуги»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 16 вересня 2020 року № 844 “Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талону транспортного засобу та зразків розпізнавального автомобільного знака України, та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України”; від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія»,

		zareestrovaniy u Ministerstvi yustitsii Ukraini 22 sichnia 2010 roku za № 72/17367 (iz zminami)
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: - заяву встановленого зразка, що формується і роздруковується із застосуванням Єдиного державного реєстру МВС; - паспорт громадянина України або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, або тимчасове посвідчення громадянина України, або посвідку на постійне проживання, або посвідку на тимчасове проживання, або посвідчення біженця, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, чи пред'являє один із зазначених документів в електронній формі засобами Порталу Дія (у разі відсутності в зазначених документах відомостей про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України - довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання (для внутрішньо переміщених осіб), або витяг з реєстру територіальної громади про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) чи пред'являє один із зазначених документів в електронній формі засобами Порталу Дія); - копію одного з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта); - медичну довідку встановленого зразка, дійсну на дату подання документів, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій; - наявне посвідчення водія; - документ, що підтверджує зміну персональних даних особи (у разі потреби); - за необхідності написання прізвища та/або ім'я латинськими літерами відповідно до написаних у раніше виданих на ім'я особи документах подається письмова заява (у довільній формі) та документ, що підтверджує зазначений факт (у разі не подання заяви та відповідного документа написання здійснюється відповідно до таблиці транслітерації

		українського алфавіту латиницею, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року №55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею»; -платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/ Видані громадянам України за кордоном міжнародні посвідчення та посвідчення водія іноземної держави, які відповідають вимогам <u>Конвенції про дорожній рух 1968 року</u>, підлягають обміну на національне посвідчення водія, за умови, що зазначені громадяни України постійно проживають на території України, У такому випадку крім зазначених вище документів подається документ виданий компетентним органом іноземної держави, дипломатичним представництвом чи консульською установою іноземної держави в Україні, що підтверджує факт видачі такого посвідчення водія та відсутність відомостей про позбавлення права на керування транспортними засобами або тимчасове обмеження в цьому праві.; Якщо документи, які подаються до ТСЦ МВС/ЦНАП для отримання та/або обміну посвідчення водія, були видані компетентними органами іноземної держави та складені іноземною мовою, вони мають бути перекладені на державну мову та засвідчені в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто подає до ЦНАП або віддаленого робочого місця ЦНАП повний пакет документів у паперовій формі
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
12.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
13.	Розмір та порядок	Розмір плати за надання адміністративної послуги – 26

	внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	гривень Розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування вартості бланка посвідчення водія У разі видачі посвідчення водія на право керування транспортними засобами в електронній формі без виготовлення його на бланку плата за вартість бланка не справляється
14.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач: Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Рівненській області (філія ГСЦ МВС) Код ЄДРПОУ: 43611870 Рахунок: UA208201720355189002009148410 Банк: Державна казначейська служба України, м. Київ МФО: 820172
15.	Строк надання адміністративної послуги	До 10 робочих днів з дня подання необхідних документів
16.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги: - не в повному обсязі документів; - документів з ознаками підробки; - документів, що містять недостовірні відомості; - в поданих документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості щодо реєстрації місця проживання суб'єкт звернення (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або пред'являють її відображення в електронній формі на Порталі Дія, зокрема з використанням мобільного додатку); - суб'єкт звернення перебуває в розшуку (про виявлення таких осіб працівники територіального сервісного центру МВС негайно інформують Національну поліцію); - стосовно суб'єкта звернення встановлено тимчасове обмеження у праві керування транспортними засобами; - невнесення суб'єктом звернення плати за послугу та/або бланкову продукцію або її внесення не в повному обсязі.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення водія на право керування транспортним засобом або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі Видача посвідчення водія на право керування транспортними засобами в електронній формі без виготовлення його на бланку
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення до ЦНАП або віддаленого робочого місця ЦНАП (в залежності від місця подання заяви)